

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
No. Contrato	4162.010.26.1.4021-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	VALENTINA RIVERA CHITO		
Cedula	1.107.516.672		
Valor del contrato:	4.620.000		
Fecha inicio	28/Oct / 2025		
Fecha finalización	07/Nov/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000		
No. Planilla	N/A	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A		
Operador:	N/A		
Fecha de Pago	N/A		
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A		
CUOTA NÚMERO (1)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Gestionar el desarrollo de los procesos del programa, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión que garanticen su adecuada ejecución y el cumplimiento de las actividades del proyecto.		1. Gestioné planeación metodológica de la oferta del programa sobre ruedas en la comuna 8, 15, 16 y 19 junto al equipo del subsecretario de fomento, así como la distribución de los monitores a cargo.	
2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.		2. Consolide los listados de asistencia de los beneficiarios del programa sobre ruedas del mes de septiembre y octubre para alimentar los informes del	

<p>3. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>PIIP solicitados por la líder del área de actividad física.</p> <p>3. Apoyé en la revisión de la línea p-14 del procedimiento de calidad del programa sobre ruedas con los formatos de planeaciones de clase, cronogramas mensuales de monitores y coordinadores zonales.</p> <p>4. Asistí al comité interinstitucional de seguimiento a la política pública para las mujeres y la erradicación de la violencia contra la mujer en el distrito de Santiago de Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jN8BaVpH4XYW1_pY0MluuCSzCpJabTvk?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	El contratista adjunta certificado de afiliación de la EPS Y PENSION para el pago de esta cuenta
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Valentina Rivera
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/Nov/2025